Автономная некоммерческая организация
«РЕГИСТР СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА» (РССП)

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утвержден
Приказом РССП
от 30 июня 2022 года № 24

Порядок проведения планового инспекционного контроля за деятельностью сертифицированного персонала в рамках Системы добровольной сертификации персонала в Российской Федерации

Москва
2022

Введение

Настоящий Порядок разработан для обеспечения контроля за деятельностью сертифицированного персонала в рамках Системы добровольной сертификации персонала в Российской Федерации (далее – Системы).

1. Область применения

Настоящий Порядок предназначен для применения в рамках Системы добровольной сертификации персонала в Российской Федерации при проведении планового инспекционного контроля за деятельностью сертифицированного персонала (далее – инспекционный контроль).

2. Нормативное обеспечение

Основой для положений настоящего документа являются:

- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024 «Оценка соответствия. Общие требования к Органам, проводящим сертификацию персонала»;
- ГОСТ Р 58984 «Оценка соответствия. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации»;
- РССП. Система добровольной сертификации персонала в Российской Федерации. «Правила функционирования Системы добровольной сертификации персонала в РФ»;
- РССП. Система добровольной сертификации персонала в Российской Федерации. «Порядок контроля и оценки деятельности персонала в рамках Системы добровольной сертификации персонала в Российской Федерации».

3. Общие положения и сроки

3.1. Инспекционный контроль является элементом схемы сертификации.

3.2. Инспекционный контроль проводится в течение всего срока действия сертификата компетентности, но не реже 1 раза в год.

3.3. Соблюдение сроков проведения инспекционного контроля является обязанностью держателя сертификата компетентности.

3.4. Инспекционный контроль проводится не позднее 12 и 24 месяцев от даты Решения о сертификации/ресертификации персонала при сроке действия сертификата компетентности 3 (три) года.

3.5. Сроки проведения инспекционного контроля не зависят от других процедур в рамках Системы (временного продления и т.п.)

3.6. В случае иного срока действия сертификата компетентности периодичность и сроки инспекционного контроля устанавливаются отдельно.

3.7. В случае возобновления действия сертификата компетентности сроки инспекционного контроля могут быть установлены отличными от указанных в п. 3.4.

3.8. По решению органа допускается проведение планового инспекционного контроля по сокращенной процедуре (на основе результатов анализа представленных отчетов и документов или анкет по профессиональной деятельности держателя сертификата).

3.9. В случае приостановки деятельности сертифицированного персонала заявитель до установленного срока проведения инспекционного контроля официально извещает об этом орган, выдавший сертификат компетентности. На основании полученной информации орган, выдавший сертификат компетентности, может перенести срок запланированного инспекционного контроля, но не более чем на шесть месяцев.

3.10. Основанием для проведения инспекционного контроля является договор на сертификацию или дополнительное соглашение к нему, заключенный заявителем или третьей

стороной с РССП, или отдельный договор между этими сторонами о проведении инспекционного контроля.

3.11. Результаты инспекционного контроля служат основанием для принятия решения органом о подтверждении, приостановлении или прекращении действия сертификата компетентности.

4. Подготовка и проведение работ по инспекционному контролю

4.1. Инспекционный контроль проводится на основании заявки по установленной форме, поданной держателем сертификата не позднее, чем за один месяц до срока, указанного в п.3.4.

4.2. После получения заявки РССП формирует договор (дополнительное соглашение) и счет на основании утвержденных тарифов РССП и направляет заявителю.

4.3. Оплата работ по проведению инспекционного контроля производится независимо от полученных результатов.

4.4. В случае проведения инспекционного контроля по сокращенной процедуре (п. 3.6) держатель сертификата представляет в орган, выдавший сертификат компетентности, пакет документов, включающий:

- Заявление с актуальными данными о заявителе:
  - ФИО полностью;
  - место работы;
  - должность;
  - рабочий телефон;
  - мобильный телефон;
  - электронную почту.
- копию платежного поручения;
- отчет о деятельности за период с момента предыдущего инспекционного контроля либо сертификации/ресертификации с перечислением всех работ (услуг) за указанный период, подписанный заявителем и его руководителем;
- отчет о выполнении корректирующих мероприятий по результатам предыдущего инспекционного контроля (при наличии);
- сведения о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке и других форм подтверждения компетентности (при наличии);
- копии документов, подтверждающих отчет о деятельности, заверенных в установленном порядке.

4.5. После получения оплаты и проведения контроля полноты представленного заявителем пакета документов орган, выдавший сертификат компетентности, определяет эксперта(-ов) Системы, проводящего(-их) инспекционный контроль.

4.6. При наличии замечаний в представленных материалах они возвращаются заявителю для доработки. Заявитель представляет дополнительные материалы для повторного рассмотрения в течение месяца, и по результатам повторного рассмотрения принимается окончательное решение.

4.7. Документы по результатам инспекционного контроля должны содержать достаточные сведения и выводы, позволяющие на их основе сделать однозначное заключение о действии сертификата компетентности. На основе этих документов эксперт(-ы) Системы составляет(-ют) акт, в котором делается вывод о возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата компетентности.

4.8. На основе рассмотрения акта инспекционного контроля и представленных заявителем сведений органом принимается Решение о подтверждении, приостановлении или прекращении действия сертификата компетентности.

4.9. Решение, указанное в п. 4.8, подписывается руководителем РССП и доводится до сведения держателя сертификата.

5. Заключительные положения

5.1. Результаты инспекционного контроля заносятся в Реестр Системы.

5.2. Ненадлежащее исполнение заявителем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней от срока, указанного в п. 3.4, своих обязательств по прохождению инспекционного контроля, а именно:

- отсутствие заявки на проведение инспекционного контроля;
- отсутствие оплаты за проведение инспекционного контроля;
- несоответствие представленного пакета документов требованиям п. 4.4,

может рассматриваться как отказ от прохождения инспекционного контроля.

5.3. Отказ от прохождения инспекционного контроля может служить основанием для принятия решения о прекращении действия сертификата компетентности сертифицированного персонала.

5.4. Результаты инспекционного контроля в обязательном порядке учитываются при ресертификации (продлении действия сертификата компетентности).

5.5. Решение о прекращении/приостановлении действия сертификата компетентности в отношении сертифицированного персонала может быть оспорено в апелляционной комиссии.